



OBJETIVO

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y resolución 0312 20179 los estándares mínimos del SG-SST con el fin de garantizar un ambiente de trabajo seguro a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades y el desarrollo de programas y actividades de promoción, prevención y mejora continua en la empresa industrial y Comercial lotería de Cundinamarca.

META

Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia. 2020

INDICADOR

(N° de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas) x 100

Ciclo	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA VIGENCIA																								Responsable (s)	RECURSOS		OBSERVACIONES	
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE			Administrativos	Financieros		
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
I PLANEAR	Enviar reporte autoevaluación a la ARL				1																					Oficina Administrativa y Financiera	x			
	Publicación del PASST (Plan Anual de seguridad y salud en el Trabajo).	1																								Oficina Administrativa y Financiera	x			
	Realizar mediciones ambientales de análisis de gases, iluminación y otros que se consideren de gran importancia.						1																			Oficina Administrativa y Financiera	x	\$ 3.000.000		
	Diseñar el programa de Capacitación y entrenamiento de SG-SST con la ARL					1																				Oficina Administrativa y Financiera	x			
	Socialización del diagnóstico de condiciones de salud por parte de la IPS que realizó los exámenes ocupacionales a los funcionarios de la empresa.				1																									
	realizar las reuniones y sus respectivas actas mensuales del COPASST	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		Secretaría del COPASST	x	\$ -		
	Incluir en el Plan de comunicaciones mecanismos eficaces para recibir y responder las comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo				1																					Oficina Administrativa y Financiera	x	\$ 21.200.00		
	Incluir en el procedimiento de compras la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.				1																					Oficina Administrativa y Financiera	x	\$ 50.000.00		
	Incluir en el procedimiento de compras la identificación y evaluación de las especificaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo.				1																					Oficina Administrativa y Financiera	x	\$ 50.000.00		
	Solicitar a los responsables del SG-SST (copast, comité de convivencia) el certificado del curso de capacitación virtual de 50 horas definido por el Ministerio de Trabajo.					1																				Responsable (s)	x	\$ -		
	Actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.							1																		Oficina Administrativa y Financiera	x	\$ 87.000.00		
	Actualización del Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial									1																Oficina Administrativa y Financiera		\$ 17.500.00		
	Socialización de las responsabilidades específicas en el SG-SST a todos los niveles de la Institución.										1															Responsable (s) SG-SST	x	\$ 55.400.00		
	Capacitar al Comité de Convivencia Laboral.					1																1				Oficina Administrativa y Financiera	x	\$ 400.000.00		
	Capacitar al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo					1																	1							
	Registro anual donde se evidencia que las personas con responsabilidades en el SG-SST realizaron la rendición de cuenta sobre su desempeño.											1														Oficina Administrativa y Financiera	x	\$ -		
Incluir en la Tabla de Retención Documental el SG-SST								1																			\$ 87.000.00			
Actualizar el procedimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo									1																Oficina Administrativa y Financiera	x	\$ -			
Realizar exámenes periódicos Liga contra el Cáncer																							1				\$ 2.750.000.00			



PLAN ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2 0 20

II HACER	Realizar Exámenes Periódicos Ocupacionales, de ingreso y egreso a los funcionarios de la entidad	1																	1	Oficina Administrativa y Financiera		\$	2,750,000.00		
	Actualizar el profesiograma	1								1										Oficina Administrativa y Financiera		\$	175,000.00		
	Elaborar la caracterización de las condiciones de salud								1											Oficina Administrativa y Financiera		\$	175,000.00		
	Actualizar la descripción sociodemográfica de los trabajadores											1								Oficina Administrativa y Financiera		\$	87,000.00		
	Elaborar e implementar el Sistema de Vigilancia Epidemiológica para desordenes musculoesqueléticos																			Oficina Administrativa y Financiera		\$	175,000.00		
	Implementar las recomendaciones batería en riesgo psicosocial																								
	Crear formatos de notificación y seguimiento de recomendaciones medicas de los Exámenes ocupacionales periódicos .				1															Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	175,000.00		
	Realizar la evaluación y análisis de las estadísticas sobre la salud de los trabajadores tanto de origen laboral como común.				1															Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	175,000.00		
	Diseñar programa de estilo de vida saludable, incluyendo campañas específicas tendientes a la prevención y control, de la farmacodependencia, el alcoholismo y el tabaquismo, entre otros													1						Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	87,000.00		
	Realizar registros de ausentismo por enfermedad común y cuando se presente por enfermedad laboral y accidentes de trabajo.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	87,000.00			
	Realizan inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos, con la participación del COPASST.					1													1	Copasst, apoyo sgsst	x	\$	55,000.00		
	Realizar inspecciones de seguridad de extintores y redes contra incendio con participación del COPASST					1														1	Copasst, apoyo sgsst	x	\$	55,000.00	
	Realizar inspecciones de seguridad elementos de primeros auxilios con participación del COPASST					1														1	Copasst, apoyo sgsst	x	\$	55,000.00	
	Realizar inspecciones de seguridad señalización y demarcaciones con participación del COPASST					1														1	Copasst, apoyo sgsst	x	\$	55,000.00	
	Realizar inspecciones de elementos de protección personal.					1														1	Copasst, apoyo sgsst		\$	87,000.00	
	Vigilancia y control de plagas; Registro de fumigación					1															1	Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	2,000,000.00
	Lavado de tanques y Registro certificado microbiológico de agua potable apto para consumo humano				1																1	Almacén	x	\$	400,000.00
	Actualizar la Evaluación de vulnerabilidad						1														Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	43,500.00	
	Elaborar mapa de riesgo de las instalaciones donde se identifique áreas y salidas de emergencias.																				Oficina Administrativa y Financiera		\$	261,000.00	
	Actualizar el plan de emergencia.																				Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	87,000.00	
Conformar las Brigadas de Emergencias.				1																Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	87,000.00		
Capacitar a las Brigadas de Emergencias.						1														Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	500,000.00		
Dotar a las Brigadas de Emergencias.							1													Oficina Administrativa y Financiera		\$	550,000.00		
Realizar simulacros																				1	Oficina Administrativa y Financiera		\$	50,000.00	
Elaborar instructivo para notificación e investigación de accidente de trabajo																					Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	10,000.00	
Múltiple de seguimiento reporte de actos y condiciones inseguras																					Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	87,000.00	
Definir los indicadores de estructura, proceso y resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.																					Oficina Administrativa y Financiera	x	\$	87,000.00	

