



**Empresa Industrial y Comercial
Lotería de Cundinamarca
Los Lunes, Hágase Rico**

**Eliminación de documentos
en Archivo de gestión y
central.**

Código: 300-GD-F010
Versión: 1
Fecha: 17/06/2021
Página: 1 de 2

ENTIDAD: EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL LOTERIA DE CUNDINAMARCA

DE OFICINA: SECRETARIA GENERAL

PARA: COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTION DE DESEMPEÑO

Según los tiempos establecidos en la Tabla de Retención Documental aprobados mediante concepto técnico del Consejo Departamental del Archivo de Cundinamarca del 16 de diciembre 2015 y según la legislación o Reglamento General Archivo, en la fecha 14 de marzo de 2023 se procede aplicar el proceso de eliminación de las series documentales **Remesas de premios**, serie perteneciente a la oficina productora de la Subgerencia General han cumplido los tiempos y su disposición final, establecidos conforme a la Ley General de Archivos LEY 594 de 2000 AGN.

Por lo anterior el proceso de Gestión Documental aplicara la disposición fundamenta bajo el Decreto 2578 de 2012 en su Artículo 25. Eliminación de documentos y en acatamiento al Acuerdo 004 de 2013 AGN Artículo 15. Eliminación de documentos. La eliminación de documentos de archivo, tanto físicos como electrónicos deberá estar basada en las Tablas de Retención Documental o en las Tablas de Valoración Documental, y deberá ser aprobada por el correspondiente Comité Institucional de Gestión y Desempeño en el cual hace parte el Comité Interno de Archivo.

En consecuencia, los documentos poseen valores primarios y han permanecido en el archivo de gestión durante el tiempo que duró su trámite; una vez haya finalizado su gestión y agotada su vigencia, han cumplido con el tiempo establecido precaucional para "responder a posibles reclamaciones administrativas o jurídicas", por carecer de valores secundarios como lo indica en el MINI manual de TRD del AGN se procederá a emplear procesos de eliminación.

El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Informática certifica que en los servidores de la Empresa Industrial y Comercial Lotería de Cundinamarca se encuentra el backup de archivo de remesas de premios a eliminar del año 2017.



**Empresa Industrial y Comercial
Lotería de Cundinamarca**
Los Lunes, Hágase Rico

**Eliminación de documentos
en Archivo de gestion y
central.**

Código: 300-GD-F010
Versión: 1
Fecha: 17/06/2021
Página: 2 de 2

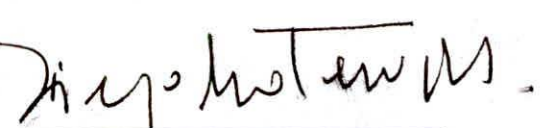
REGISTRO	SERIE	FECHAS	UNIDAD DE CONSERVACION
01-22	Remesa Premios	de 16/01/2017-16/08/2017	22 cajas
23-35	Remesa premios	de 17/08/2017-27/12/2017	13 cajas

Anexos: 2 Formatos de Valoración Documental para un total de 35 Registros.


Constancia de lo anterior firman


Oficina Productora


Jefe Oficina Asesora de planeación e Informática


Secretario General.


Jefe Oficina Asesora Jurídica


Auxiliar Archivo y Correspondencia

CONTROL DE CAMBIOS

No. Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	05/02/2018	Se modificó la codificación del Formato desde la Versión 1, para adaptarlo a los códigos de las Tablas de Retención Documental y se incluyó la modificación en el Listado Maestro de Registros.
1	30/06/2021	Se ajustó el Documento desde la Versión 1, teniendo en cuenta que se creó el Código 300 para la Dependencia Secretaría General, por lo que se hace necesario incorporar este código a las Tablas de retención Documental y a los listados maestros del Sistema de Gestión Integrado. Lo anterior, en cumplimiento de la Resolución No. 049 de 2021 Manual de Funciones de empleados públicos.



Empresa Industrial y Comercial
Lotería de Cundinamarca
Los Lunes, Hágase Rico

Inventario de Valoración Documental

Código : 300-GD-F005
Versión: 1
Fecha: 30/06/2021
Página: 1 de 1

ARCHIVO DE GESTIÓN OFICINA:
FECHA DE ELABORACIÓN : 15 DE MARZO -2022

AREA: PREMIOS

N° de Registro	TITULO O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN	UBICACIÓN					ESTADO	VALORACIÓN DOCUMENTAL					OBSERVACIONES
		INICIAL	FINAL		OFICINA	N°					RETENCIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL			
						Caja	Fila	Anaquel	Carro		A. Gest.	A. Cent.	C.T	ELIMINACIÓN		
														W	D	
1	REMESAS DE PREMIOS	16-ene-17	27-ene-17	CAJA	PREMIOS	1	3	4		BUENO	1	5		x	R/ 91621 AL 91907	
2	REMESAS DE PREMIOS	31-ene-17	31-ene-17	CAJA	PREMIOS	2	3	4		BUENO	1	5		x	R/ 91908 AL 91970	
3	REMESAS DE PREMIOS	1-feb-17	6-feb-17	CAJA	PREMIOS	3	4	4		BUENO	1	5		x	R/ 91971 AL 92020	
4	REMESAS DE PREMIOS	6-feb-17	9-feb-17	CAJA	PREMIOS	4	4	4		BUENO	1	5		x	R/ 92021 AL 92223	
5	REMESAS DE PREMIOS	9-feb-17	21-feb-17	CAJA	PREMIOS	5	4	4		BUENO	1	5		x	R/ 92224 AL 92396	
6	REMESAS DE PREMIOS	22-feb-17	27-feb-17	CAJA	PREMIOS	6	5	4		BUENO	1	5		x	R/ 92397 AL 92445	
7	REMESAS DE PREMIOS	2-mar-17	14-mar-17	CAJA	PREMIOS	7	5	4		BUENO	1	5		x	R/ 92446 AL 92663	
8	REMESAS DE PREMIOS	15-mar-17	27-mar-17	CAJA	PREMIOS	8	5	4		BUENO	1	5		x	R/ 92664 AL 92860	
9	REMESAS DE PREMIOS	28-mar-17	29-mar-17	CAJA	PREMIOS	9	6	4		BUENO	1	5		x	R/ 92861 AL 92932	
10	REMESAS DE PREMIOS	3-abr-17	11-abr-17	CAJA	PREMIOS	10	6	4		BUENO	1	5		x	R/ 92933 AL 93142	
11	REMESAS DE PREMIOS	17-abr-17	25-abr-17	CAJA	PREMIOS	11	6	4		BUENO	1	5		x	R/ 93143 AL 93315	
12	REMESAS DE PREMIOS	26-abr-17	26-abr-17	CAJA	PREMIOS	12	1	5		BUENO	1	5		x	R/ 93316 AL 93344	
13	REMESAS DE PREMIOS	3-may-17	15-may-17	CAJA	PREMIOS	13	1	5		BUENO	1	5		x	R/ 93345 AL 93575	
14	REMESAS DE PREMIOS	16-may-17	30-may-17	CAJA	PREMIOS	14	1	5		BUENO	1	5		x	R/ 93576 AL 93789	
15	REMESAS DE PREMIOS	1-jun-17	9-jun-17	CAJA	PREMIOS	15	2	5		BUENO	1	5		x	R/ 93790 AL 93984	
16	REMESAS DE PREMIOS	12-jun-17	23-jun-17	CAJA	PREMIOS	16	2	5		BUENO	1	5		x	R/ 93985 AL 94186	
17	REMESAS DE PREMIOS	27-jun-17	29-jun-17	CAJA	PREMIOS	17	2	5		BUENO	1	5		x	R/ 94187 AL 94258	
18	REMESAS DE PREMIOS	4-jul-17	10-jul-17	CAJA	PREMIOS	18	3	5		BUENO	1	5		x	R/ 94259 AL 94399	
19	REMESAS DE PREMIOS	11-jul-17	21-jul-17	CAJA	PREMIOS	19	3	5		BUENO	1	5		x	R/ 94400 AL 94573	
20	REMESAS DE PREMIOS	24-jul-17	28-jul-17	CAJA	PREMIOS	20	3	5		BUENO	1	5		x	R/ 94574 AL 94707	
21	REMESAS DE PREMIOS	1-ago-17	9-ago-17	CAJA	PREMIOS	21	4	5		BUENO	1	5		x	R/ 94708 AL 94825	
22	REMESAS DE PREMIOS	10-ago-17	16-ago-17	CAJA	PREMIOS	22	4	5		BUENO	1	5		x	R/ 94826 AL 94936	



Empresa Industrial y Comercial
Lotería de Cundinamarca
Los Lunes, Hágase Rico

Inventario de Valoración Documental

Código : 300-GD-F005

Versión: 1

Fecha: 30/06/2021

Página: 1 de 1

ELABORADO POR: Ricardo Mahecha Sanchez

CARGO: Auxiliar Administrativo grado 04

FIRMA

FECHA 14 de Marzo 2023

RECIBIDO POR: Luz Mery Gil Salcedo

CARGO: Auxiliar Administrativo grado 03

FIRMA

FECHA 14 de Marzo 2023

Observaciones: Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, esta serie se elimina; quedando sus registros de lectura de estas remesas en el BACK -UP general de los aplicativos de la empresa.

CONTROL DE CAMBIOS

No. Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	5/02/2018	Se modificó la codificación del Formato, para adaptarlo a los códigos de las Tablas de Retención Documental y se incluyó la modificación en el Listado
1	30/06/2021	Se ajustó el Documento desde la Versión 1, teniendo en cuenta que se creó el Código 300 para la Dependencia Secretaría General, por lo que se hace necesario incorporar este código a las Tablas de retención Documental y a los listados maestros del Sistema de Gestión Integrado. Lo anterior, en cumplimiento de la Resolución No. 049 de 2021 Manual de Funciones de empleados públicos.



Empresa Industrial y Comercial
Lotería de Cundinamarca
Los Lunes, Hágase Rico

Inventario de Valoración Documental

Código : 300-GD-F005
Versión: 1
Fecha: 30/06/2021
Página: 1 de 1

ARCHIVO DE GESTIÓN OFICINA:
FECHA DE ELABORACIÓN : 17 DE ENERO - 2023

AREA: PREMIOS

N° de Registro	TITULO O ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN	UBICACIÓN					ESTADO	VALORACIÓN DOCUMENTAL					OBSERVACIONES
		INICIAL	FINAL		OFICINA	N°					RETENCION DOCUMENTAL	DISPOSICION FINAL				
						Caja	Fila	Anaqueles	Carro			A. Gest.	A. Cent.	C.T	ELIM	
	REMESAS DE PREMIOS	17/08/2017	28/08/2017	CAJA	PREMIOS	23	4	5		BUENO	1	5		x		R/ 94937 AL 95105
24	REMESAS DE PREMIOS	29/08/2017	31/08/2017	CAJA	PREMIOS	24	5	5		BUENO	1	5		x		R/ 95106 AL 95196
25	REMESAS DE PREMIOS	01/09/2017	20/09/2017	CAJA	PREMIOS	25	5	5		BUENO	1	5		x		R/ 95197 AL 95499
26	REMESAS DE PREMIOS	18/09/2017	29/09/2017	CAJA	PREMIOS	26	5	5		BUENO	1	5		x		R/ 95450 AL 95575
27	REMESAS DE PREMIOS	02/10/2017	06/10/2017	CAJA	PREMIOS	27	6	5		BUENO	1	5		x		R/ 95576 AL 95711
28	REMESAS DE PREMIOS	09/10/2017	20/10/2017	CAJA	PREMIOS	28	6	5		BUENO	1	5		x		R/ 95712 AL 95886
29	REMESAS DE PREMIOS	23/10/2017	25/10/2017	CAJA	PREMIOS	29	6	5		BUENO	1	5		x		R/ 95887 AL 95995
30	REMESAS DE PREMIOS	27/10/2017	27/10/2017	CAJA	PREMIOS	30	1	6		BUENO	1	5		x		R/ 95996 AL 96063
31	REMESAS DE PREMIOS	01/11/2017	08/11/2017	CAJA	PREMIOS	31	1	6		BUENO	1	5		x		R/ 96064 AL 96183
32	REMESAS DE PREMIOS	09/11/2017	23/11/2017	CAJA	PREMIOS	32	1	6		BUENO	1	5		x		R/ 96184 AL 96384
33	REMESAS DE PREMIOS	24/11/2017	30/11/2017	CAJA	PREMIOS	33	2	6		BUENO	1	5		x		R/ 96385 AL 96475
34	REMESAS DE PREMIOS	01/12/2017	11/12/2017	CAJA	PREMIOS	34	2	6		BUENO	1	5		x		R/ 96476 AL 96643
35	REMESAS DE PREMIOS	12/12/2017	27/12/2017	CAJA	PREMIOS	35	2	6		BUENO	1	5		x		R/ 96644 AL 96805

ELABORADO POR: Ricardo Mahecha Sanchez

CARGO: Auxiliar Administrativo Grado 04

FIRMA _____

FECHA 14 de Marzo 2023

RECIBIDO POR: Luz Mery Gil Salcedo

CARGO: Auxiliar Administrativo Grado 03

FIRMA _____

FECHA 14 de Marzo 2023

Observaciones: Cumplido el tiempo de retención en el Archivo Central, esta serie se elimina; quedando sus registros de lectura de estas remesas en el BACK -UP general delos

CONTROL DE CAMBIOS

No. Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	5/02/2018	Se modificó la codificación del Formato, para adaptarlo a los códigos de las Tablas de Retención Documental y se incluyó la modificación en el Listado
1	30/06/2021	Se ajustó el Documento desde la Versión 1, teniendo en cuenta que se creó el Código 300 para la Dependencia Secretaría General, por lo que se hace necesario incorporar este código a las Tablas de retención Documental y a los listados maestros del Sistema de Gestión Integrado. Lo anterior, en cumplimiento de la Resolución No. 049 de 2021 Manual de Funciones de empleados públicos.