 <p>Empresa Industrial y Comercial Lotería de Cundinamarca Los Lunes, Hágase Rico</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO BACKUP DEL SISTEMA DE GESTION INFORMATICA</p>	<p>Código: 110-GI-P001 Versión: 2 Fecha: 18/06/2021 Página: 1 de 5</p>
---	--	--

1. JUSTIFICACIÓN

1.1 Enlace con los objetivos de Calidad / Estratégicos:

Definir e implementar mecanismos que fortalezcan las condiciones de disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información, como herramientas fundamentales de calidad de la operación de la Lotería y de eficiencia administrativa.

1.2 Enlace con la Premisa de la Política de Calidad Integrada:

Está comprometida con la modernización tecnológica y la implementación de acciones encaminadas a fortalecer la seguridad de la información.

2. OBJETIVO

Realizar las copias de seguridad para mantener la capacidad de recuperar la información de forma fácilmente recuperable. Guardar la información sistematizada en cintas como soporte del ejercicio de la Lotería de Cundinamarca por medio de Backup.

3. ALCANCE

Aplica a todos los todos los Procesos del Sistema de Información, y Sistemas que mantienen la información de la entidad y hace referencia a los equipos del parque tecnológico de la entidad.


Aplica a todo el Sistema de Gestión Informática de la Empresa.

4. NORMATIVIDAD

Ley 527 de 1999, Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.

Directiva Presidencial 02 de 2000, establece el Gobierno en Línea.

Ley 962 de 2005, Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.

 <p>Empresa Industrial y Comercial Lotería de Cundinamarca Los Lunes, Hágase Rico</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO BACKUP DEL SISTEMA DE GESTION INFORMATICA</p>	<p>Código: 110-GI-P001 Versión: 2 Fecha: 18/06/2021 Página: 2 de 5</p>
---	--	--

Decreto 1151 de 2008, Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en Línea de la República de Colombia, se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones.

Ley 1341 de 2009, Por la cual se reglamenta parcialmente la Ley 962 de 2005, y se dictan otras disposiciones.

Ley Estatutaria 1581 de 2012, Por la cual se dictan disposiciones para la protección de datos personales.

Decreto 1377 de 2013, Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley [1581](#) de 2012.

Ley 1712 de 2014, Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.

Decreto 103 de 2015, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley [1712](#) de 2014 y se dictan otras disposiciones.

Decreto 1078 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Normas ISO 9001:2015


Acuerdo 060 de 2001 del Archivo General de la Nación

5. DOCUMENTOS Y REGISTROS QUE APLICAN

Formato Requerimientos Aplicativos Usuarios, Backup en Medios Magnéticos.
Backup en Medios Magnéticos (Cintas, CD y/o USB).
Formato Planilla Control de Backup (Firma Externa).

6. DEFINICIONES¹

¹ Definiciones tomadas de Wikipedia. 2018. <https://es.wikipedia.org>

 <p>Empresa Industrial y Comercial Lotería de Cundinamarca Los Lunes, Hágase Rico</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO BACKUP DEL SISTEMA DE GESTION INFORMATICA</p>	<p>Código: 110-GI-P001 Versión: 2 Fecha: 18/06/2021 Página: 3 de 5</p>
---	--	--

6.1 Backup: Es el aseguramiento de la información que se realiza en un medio magnético diferente al disco duro, en donde se copia la información procesada por los usuarios con el fin de duplicar y asegurar los datos e información en un equipo de cómputo del arque tecnológico, en un período determinado y de donde se puede ejercer la recuperación de la Información; En muchas ocasiones es posible recuperar parte o toda la información que se creía perdida, nosotros podemos recuperar en muchos casos su información y respaldarla en CD-ROM, DVD o Disco Duro. Desde unos cuantos archivos, hasta Giga Bytes de información.


Puede definirse también como una copia de seguridad, respaldo, copia de respaldo, copia de reserva, en ciencias de la información e informática es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.

6.2 Equipo de Cómputo: Es el conjunto de herramientas esenciales de uso en la oficina, que permite realizar nuestras tareas diarias con una mejor presentación, facilitando el trabajo y reduciendo tiempos de labor.

6.3 Tecnología de la Información: La tecnología es la ciencia aplicada a la resolución de problemas concretos. Constituye un conjunto de conocimientos científicamente ordenados, que permiten diseñar y crear bienes o servicios que facilitan la adaptación al medio ambiente y la satisfacción de las necesidades esenciales y los deseos de la humanidad. La tecnología engloba a todo conjunto de acciones sistemáticas cuyo destino es la transformación de las cosas, es decir, su finalidad es saber hacer y saber por qué se hace. Actualmente hay una era tecnológica, siendo así para el caso de los sistemas de información, esta se define como la aplicación de ordenadores y equipos de telecomunicación para almacenar, recuperar, transmitir y manipular datos, con frecuencia utilizado en el contexto de los negocios u otras empresas.

6.4 La seguridad de la información: Es el conjunto de medidas preventivas y reactivas de las organizaciones y de los sistemas tecnológicos que permiten resguardar y proteger la información buscando mantener la confidencialidad, la disponibilidad e integridad de datos y de la misma.

El concepto de seguridad de la información no debe ser confundido con el de seguridad informática, ya que este último sólo se encarga de la seguridad en el

 <p>Empresa Industrial y Comercial Lotería de Cundinamarca Los Lunes, Hágase Rico</p>	<p>PROCEDIMIENTO BACKUP DEL SISTEMA DE GESTION INFORMATICA</p>	<p>Código: 110-GI-P001 Versión: 2 Fecha: 18/06/2021 Página: 4 de 5</p>
---	---	--

medio informático, pero la información puede encontrarse en diferentes medios o formas, y no solo en medios informáticos.

Para el hombre como individuo, la seguridad de la información tiene un efecto significativo respecto a su privacidad, la que puede cobrar distintas dimensiones dependiendo de la cultura del mismo.

El campo de la seguridad de la información ha crecido y evolucionado considerablemente a partir de la Segunda Guerra Mundial, convirtiéndose en una carrera acreditada a nivel mundial. Este campo ofrece muchas áreas de especialización, incluidos la auditoría de sistemas de información, planificación de la continuidad del negocio, ciencia forense digital y administración de sistemas de gestión de seguridad, entre otros.

7. POLITICAS DE OPERACIÓN

7.1. Resolución 0322 de 2017

POLÍTICAS DE USO Y MANEJO ADECUADO DE LA INFRAESTRUCTURA INFORMÁTICA Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL LOTERÍA DE CUNDINAMARCA

8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		
Actividad	Evidencia	Responsable
<p>8.1 Elaborar a principio del mes, la relación de uso y manejo de espacio de los servidores del centro de cómputo.</p>	<p>Documento de Inventario de Equipos</p>	<p>Jefe Oficina de Planeación e Informática</p>
<p>8.2 Depurar la información para la realización del Backup.</p>	<p>Backup en equipo de respaldo</p>	<p>Jefe Oficina de Planeación e Informática</p>
<p>8.3 Realizar el Backup de BD del sistema de información en un medio magnético de acuerdo a la disponibilidad del servidor Backup.</p>	<p>Backup en equipo de respaldo</p>	<p>Oficina de Planeación e Informática</p>



Empresa Industrial y Comercial
Lotería de Cundinamarca
Los Lunes, Hágase Rico

PROCEDIMIENTO
BACKUP DEL SISTEMA DE
GESTION INFORMATICA

Código: 110-GI-P001
Versión: 2
Fecha: 18/06/2021
Página: 5 de 5

8.4 Verificar que la información se encuentra grabada en el medio magnético.	Backup en equipo de respaldo	Jefe Oficina de Planeación e Informática
8.5 Los Backup en condiciones ambientales óptimas.	Centro de Computo	Jefe Oficina de Planeación e Informática
8.6 Reemplazar los Backup, en forma periódica, antes que el medio magnético de soporte se pueda deteriorar.	Equipo de respaldo	Jefe Oficina de Planeación e Informática

ELABORÓ/ACTUALIZÓ	REVISÓ	APROBÓ
Doris Castañeda P.	Diego Andrés López Hernández	Esperanza Fandiño Estrada
Nombre	Nombre	Nombre
Técnico Administrativo	Jefe Oficina de Planeación e Informática	Gerente General
Cargo	Cargo	Cargo
18/06/2021	18/06/2021	18/06/2021
Fecha	Fecha	Fecha

CONTROL DE CAMBIOS		
No. Versión	Fecha	Descripción del Cambio
1	23/05/2018	Se codificó nuevamente el Procedimiento, para adaptarlo a la codificación de las Tablas de Retención Documental y se actualizaron las actividades que se desarrollan en el mismo.
2	18/06/2021	Se ajustó el documento para actualizar actividades y responsables.



Empresa Industrial y Comercial
Lotería de Cundinamarca
Los Lunes, Hágase Rico

PROCEDIMIENTO
BACKUP DEL SISTEMA DE
GESTION INFORMATICA

Código: 110-GI-P001
Versión: 2
Fecha: 18/06/2021
Página: 6 de 5



**Empresa Industrial y Comercial
Lotería de Cundinamarca
Los Lunes, Hágase Rico**

**PROCEDIMIENTO
BACKUP DEL SISTEMA DE GESTION
INFORMATICA**

Código: LC-OPI-GI-P001

Fecha: 19 de marzo de 2013

Versión: 4

Página: 7 de 3

ACTIVIDAD	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE
1. Preparar medios magnéticos: cintas, CD, USB.	<pre>graph TD; Inicio([Inicio]) --> Alistar[1, Alistar cintas];</pre>	Oficina Asesora de Planeación e Informática
2. Realizar Backup mensual	<pre>graph TD; Alistar[1, Alistar cintas] --> Realizar[2. Realizar los backup]; Realizar --- BackupDoc[Backup del sistema de información];</pre>	Oficina Asesora de Planeación e Informática
3. Llevar por fecha los Backup según el medio magnético utilizado	<pre>graph TD; Realizar --> Verificar[3. Verificar, rotular y fechar];</pre>	Oficina Asesora de Planeación e Informática
4. Diligenciar planilla de control de Backup	<pre>graph TD; Verificar --> Planilla[4. Planilla control de Backup];</pre>	Oficina Asesora de Planeación e Informática
6. Firmar la planilla control backup del sistema	<pre>graph TD; Planilla --> Fin[Fin]; Fin --> Connector([]);</pre>	Oficina Asesora de Planeación e Informática